



คู่มือ

# ระบบข้อตกลงในการพัฒนางาน EdPA Online

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



<http://data.yst2.go.th/edpa66>

## สารบัญ

	หน้า
ระบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (EDPA Data)	1
1. หน้าหลัก	2
2. การลงทะเบียน	3
3. การเข้าสู่ระบบ	4
4. การบันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน (PA)	6
5. การบันทึกรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงาน (PA)	10
6. รายละเอียดสถานศึกษา	13
7. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	15
8. แก้ไขรหัสผ่าน	16

## ระบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (EDPA Data) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA ) คือระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุพันธกิจและความสำเร็จขององค์กร โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและกิจกรรมตัวชี้วัดต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า สอดคล้องกับตำแหน่งและภาระงาน รวมถึงจุดมุ่งหมายขององค์กร และเป็นข้อมูลสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 เป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการให้สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการดำเนินการตามนโยบายและแผนด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลข่าวสารจึงเป็นหัวใจหลักของการดำเนินงานในทุกๆ องค์กร ไม่ว่าจะเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจ การศึกษา หรือบริหารประชาชน ซึ่งบุคลากรของแต่ละองค์กรก็มีความต้องการใช้สารสนเทศ ที่แตกต่างกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 โดยกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (EDPA Data) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จัดทำสารสนเทศทางการศึกษาด้วยความสะดวกรวดเร็ว หลากหลายรูปแบบหลายช่องทาง และสามารถสืบค้นและใช้ในการบริหารและการวางแผนการศึกษา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (EDPA Data) 2 ครั้ง คือระหว่างเดือนตุลาคมถึงพฤศจิกายนบันทึกการดำเนินงานตามข้อตกลง (PA) และระหว่างเดือนสิงหาคมถึงกันยายนบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (PA) ผ่านเว็บไซต์ <http://data.yst2.go.th/edpa66>

## 1. หน้าหลัก



รูปภาพที่ 1.1 ภาพแสดงหน้าจอหลัก

อธิบายเมนูหน้าหลัก มีดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มลงทะเบียน กรณีผู้ใช้งานยังไม่เป็นสมาชิก เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 2.1
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบ กรณีผู้ใช้งานสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 3.1
- หมายเลข 3 ปุ่มคู่มือ เลือกกรณีที่ต้องการเรียกดูคู่มือการใช้งานระบบ

## 2. การลงทะเบียน

เมื่อคลิกเลือกที่หมายเลข 1 ดังรูปภาพที่ 1.1 จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

ระบบข้อมูลในการพัฒนางาน (EdPA Online)

ลงทะเบียน

ระบบข้อมูลในการพัฒนางาน (EdPA Online)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

รหัสผ่าน

รหัสผ่านอีกครั้ง

หน่วยงาน/โรงเรียน

ประเภทบุคลากร

ลงทะเบียน

© 2022, พัฒนา โดย นายหญิงสิทธิ์ ลาวรรณ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

รูปภาพที่ 2.1 ภาพแสดงการลงทะเบียน

อธิบายขั้นตอนการสมัครสมาชิก ดังนี้

2.1 ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลส่วนตัว (กรณีเป็น ผอ.โรงเรียน รักษาการหลายโรงเรียน ให้กรอกเลขบัตรประชาชนตามด้วย \_1 ตามลำดับ เช่น โรงเรียนหลักให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 1234567890123 โรงเรียนรักษาการลำดับที่ 1 ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 1234567890123\_1 โรงเรียนรักษาการลำดับที่ 2 ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 1234567890123\_2 เป็นต้น)

2.2 คลิกเลือกปุ่มลงทะเบียน จากนั้น จะมีป๊อปอัพแจ้งเตือน บันทึกการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกการยืนยันการลงทะเบียน

data.yst2.go.th บอกว่า

บันทึกการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกการยืนยันการลงทะเบียน

ตกลง

รูปภาพที่ 2.2 ภาพแสดงป๊อปอัพแจ้งเตือน

2.3 เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้รอเจ้าหน้าที่อนุมัติสิทธิ์เพื่อเข้าสู่ระบบ

### 3. การเข้าสู่ระบบ

3.1 เมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้วและเจ้าหน้าที่อนุมัติสิทธิ์เพื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

ระบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (EdPA Online) ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ คู่มือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเขต 2

#### เข้าสู่ระบบ

ระบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (EdPA Online)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 2

เลขประจำตัวประชาชน 1

รหัสผ่าน 2

4 เข้าสู่ระบบ

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ 3

กรุณาระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของคุณ **ลงทะเบียน**

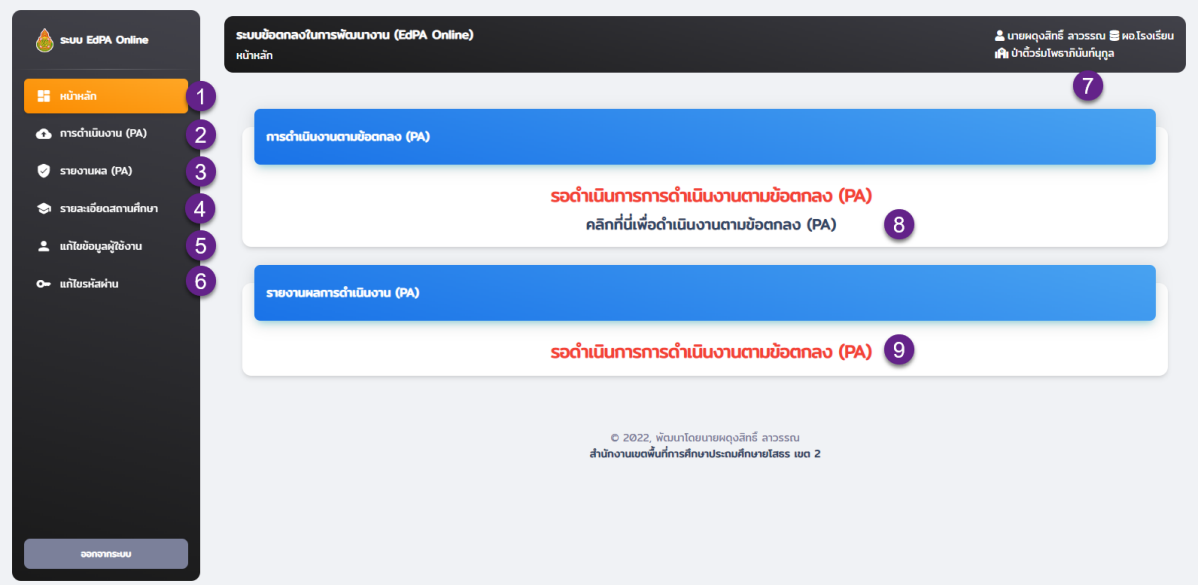
© 2022, พัฒนา โดย นายพุดฉัตร ลาวรรณ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 2

รูปภาพที่ 3.1 ภาพแสดงการเข้าสู่ระบบ

อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

- 3.1.1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน
- 3.1.2 กรอกรหัสผ่าน
- 3.1.3 ตี๊กเลือก ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ
- 3.1.4 คลิกเลือกปุ่มเข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ

3.2 เมนูหน้าหลัก เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ดังภาพที่ 3.2 ซึ่งเป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้งานเลือกระบบงานย่อยที่ต้องการดำเนินงานผ่านระบบ โดยสามารถคลิกเข้าสู่ระบบงานย่อยได้ตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ ประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังนี้



รูปภาพที่ 4.1 ภาพแสดงหน้าแรกของระบบ

- หมายเลข 1 เมนูหน้าหลัก จะแสดงหน้าหลักของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- หมายเลข 2 เมนูการดำเนินงาน (PA) จะแสดงการบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อตกลง (PA)
- หมายเลข 3 เมนูรายงานผล (PA) จะแสดงการบันทึกรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงาน (PA)
- หมายเลข 4 เมนูรายละเอียดสถานศึกษา จะแสดงรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อตกลง (PA) และรายงานผลการดำเนินงาน (PA) ของสถานศึกษา
- หมายเลข 5 เมนูแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน จะแสดงรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน
- หมายเลข 6 เมนูแก้ไขรหัสผ่าน จะแสดงรายละเอียดการแก้ไขรหัสผ่าน
- หมายเลข 7 จะแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน
- หมายเลข 8 จะแสดงรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อตกลง (PA)
- หมายเลข 9 จะแสดงรายงานผลการดำเนินงาน (PA)

## 4. การบันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน (PA)

4.1 เมนูการดำเนินงาน (PA) เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน (PA) โดยมีรายละเอียดการบันทึกข้อมูล ดังต่อไปนี้

The screenshot shows the 'EdPA Online' interface for submitting a PA. The main content area is titled 'กรอกรายงานตามข้อตกลง (PA)'. It contains the following fields and elements:

- 1. 'หัวข้อ' (Topic) field with a dropdown menu.
- 2. 'กลุ่มงาน/สาระ' (Department/Subject) field with a dropdown menu.
- 3. 'ตัวชี้วัด' (Indicator) field with a dropdown menu.
- 4. 'อัปโหลดการดำเนินงานตามข้อตกลง (PA)' (Upload PA Report) field with a file selection button.
- 5. 'บันทึก' (Save) button.

Below the fields, there are two red asterisked notes:

- \* ไฟล์ที่จะอัปโหลดจะต้องเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น และไฟล์จะมีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์
- \*\* ถ้าต้องการแก้ไขไฟล์ที่ส่งแล้ว สามารถส่งไฟล์ใหม่ได้ระบบจะบันทึกไฟล์ล่าสุดเท่านั้น

รูปภาพที่ 4.1 ภาพแสดงหน้าเมนูการดำเนินงาน (PA)

อธิบายขั้นตอนบันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน (PA) ดังนี้

4.1.1 กรอกหัวข้อประเด็นท้าทาย

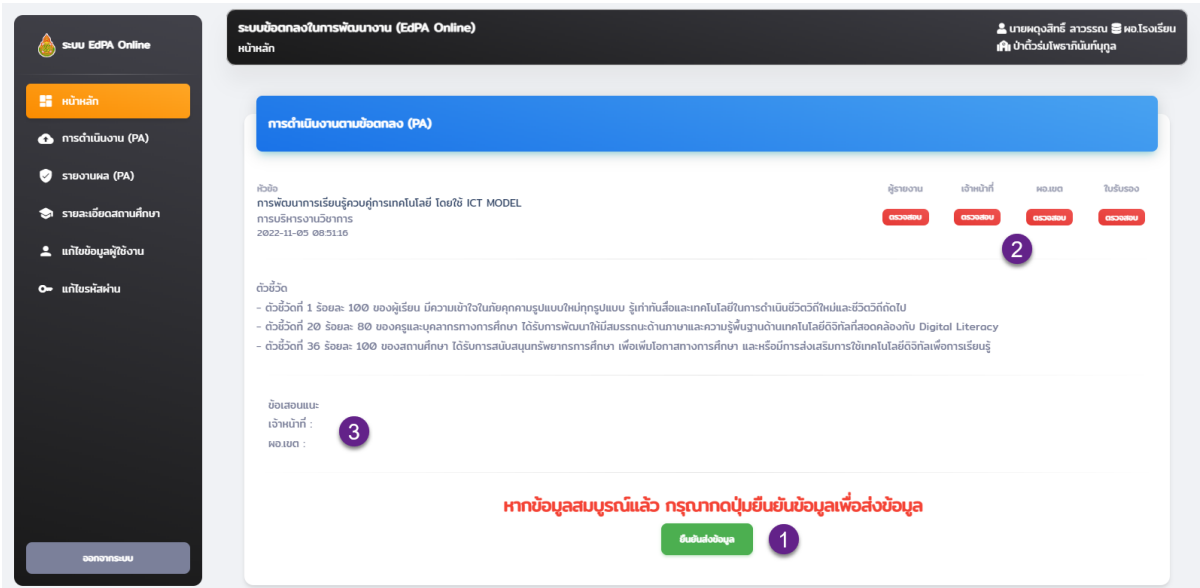
4.1.2 เลือกกลุ่มงาน/สาระ ที่สอดคล้องกับหัวข้อที่จัดทำประเด็นท้าทาย

4.1.3 เลือกตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับหัวข้อที่จัดทำประเด็นท้าทาย โดยกำหนดให้เลือกอย่าง  
เลือกอย่างน้อย 3 รายการ หากเลือกไม่ครบตามจำนวนระบบแจ้งเตือนให้บันทึกข้อมูล

4.1.4 อัปโหลดการดำเนินงานตามข้อตกลง (PA) โดยไฟล์ที่จะอัปโหลดจะต้องเป็นไฟล์ PDF  
เท่านั้น และไฟล์จะมีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์ และถ้าต้องการแก้ไขไฟล์ที่ส่งแล้ว สามารถส่งไฟล์ใหม่  
ได้ระบบจะบันทึกไฟล์ล่าสุดเท่านั้น



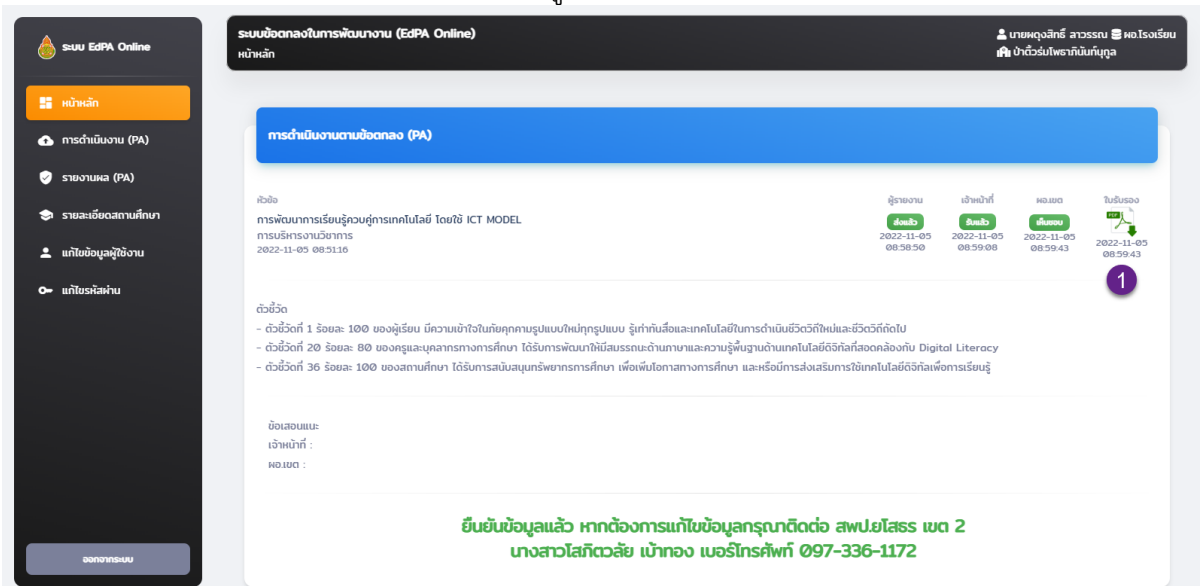
#### 4.2 เมื่อดำเนินการบันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน (PA) จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



รูปภาพที่ 4.2 ภาพแสดงหน้าหลัก (กรณีผู้ใช้งานบันทึกรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน (PA))

- หมายเลข 1 ปุ่มยืนยันส่งข้อมูล กรณีเมื่อดำเนินการบันทึกรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และต้องการส่งข้อมูลการบันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน (PA) เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 4.3
- หมายเลข 2 แสดงรายละเอียดสถานะตอบรับการส่งข้อมูล
- หมายเลข 3 แสดงข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่และ ผอ.เขต

#### 4.3 เมื่อเจ้าหน้าที่และ ผอ.เขต รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



รูปภาพที่ 4.3 ภาพแสดงหน้าหลัก (กรณีเจ้าหน้าที่ และ ผอ.เขต รับรองข้อมูลการดำเนินงาน (PA))

- หมายเลข 1 ปุ่มดาวนโหนดใบรับรองเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 4.4 (รอง ผอ.โรงเรียน และครู จะไม่ปรากฏปุ่มเมนูดังกล่าว)

4.4 เมื่อคลิกดาวน์โหลดใบรับรองเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

1

**แบบรับข้อบ่งชี้ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)**  
**ระหว่าง**  
**ผู้อำนวยการสถานศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2**  
\*\*\*\*\*

นาย สมุหสิริ สวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนบัวบัวบานวิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
ประเด็นหัวข้อข้อตกลงในการพัฒนางาน เรื่อง การพัฒนาการเรียนรู้อัตโนมัติด้วยเทคโนโลยี ICT MODEL


ชี้แจงกับการจัดการบริหารงานในโรงเรียน เรื่อง  
( / ) ด้านการบริหารงานวิชาการ ( ) ด้านการบริหารงานงบประมาณ  
( ) ด้านการบริหารงานบุคคล ( ) ด้านการบริหารงานทั่วไป


ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง มีดังนี้  
- ตัวชี้วัดที่ 1 ของระบบ 100 ของมูลนิธิ มีความเข้าใจในทิศทางรูปแบบนวัตกรรมรูปแบบ  
บูรณาการสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป  
- ตัวชี้วัดที่ 20 ของระบบ 80 ของกรมและบุคลากรทางการศึกษา  
ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะด้านภาษาและความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับ Digital Literacy  
- ตัวชี้วัดที่ 36 ของระบบ 100 ของสถานศึกษา ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษา  
และพร้อมรับการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

2

**ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2**  
( / ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน  
( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ  
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

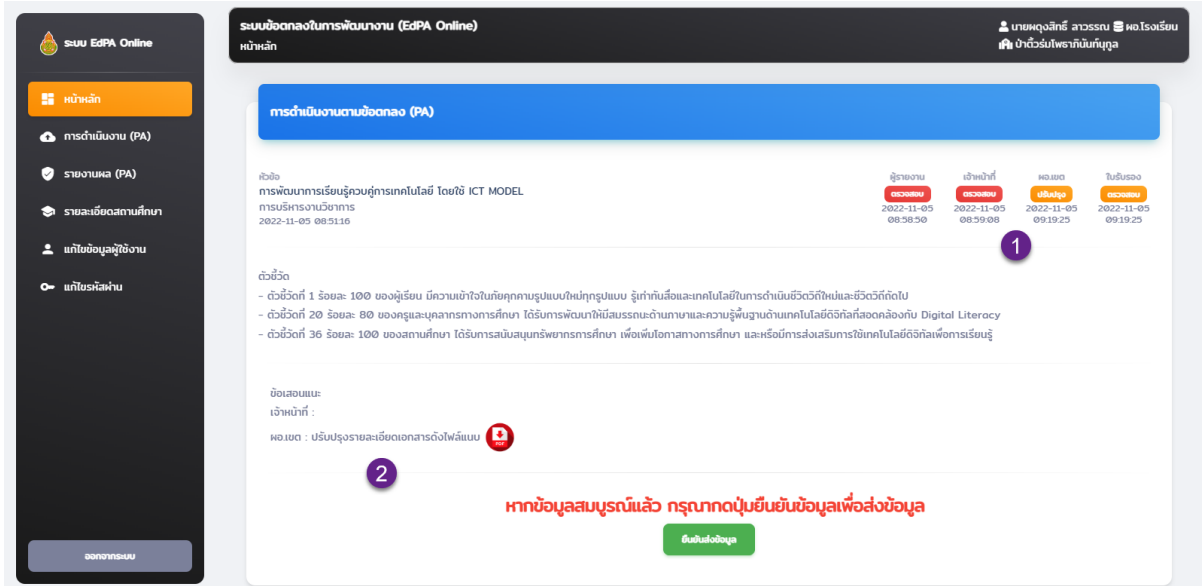
การลงนามผู้ให้และผู้รับข้อตกลงในการพัฒนา

ลงชื่อ ( นาย สมุหสิริ สวรรณ ) ผู้รับข้อตกลงในการพัฒนางาน 1 / ตุลาคม / 2565	ลงชื่อ  ( นายบวร เทศารินทร์ ) ผู้รับข้อตกลงในการพัฒนางาน 1 / ตุลาคม / 2565
---	---



รูปภาพที่ 4.4 ภาพแสดงใบรับรองเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

#### 4.5 กรณี เจ้าหน้าที่ หรือ ผอ.เขต ให้แก้ไขรายละเอียดการดำเนินงาน (PA) จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



รูปภาพที่ 4.5 ภาพแสดงหน้าจอหลัก (กรณีเจ้าหน้าที่ และ ผอ.เขต ให้แก้ไขข้อมูลการดำเนินงาน (PA))

- หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดสถานะตอบรับการส่งข้อมูล
- หมายเลข 2 แสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายละเอียด และปุ่มดาวน์โหลดเอกสารแนบ

## 5. การบันทึกรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงาน (PA)

5.1 เมนูรายงานผล (PA) เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงาน (PA) โดยมีรายละเอียดการบันทึกข้อมูล ดังต่อไปนี้

ระบบจัดการในการพัฒนางาน (EdPA Online)  
รายงานผลการดำเนินงาน (PA)

นายพดุงสิทธิ์ ลาวรรณ พ.อ.โรจน์ชัย  
ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

รายงานผลการดำเนินงาน (PA)

หัวข้อ **1**  
หัวข้อรายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มงาน/สาระ **2**  
กลุ่ม/สาระ

อัปโหลดรายงานผลการดำเนินงาน (PA) **3**  
เลือกไฟล์ใหม่ได้เลือกไฟล์ใด

\* ไฟล์ที่อัปโหลดจะต้องเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น และไฟล์จะมีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์  
\*\* ถ้าต้องการแก้ไขไฟล์ที่ส่งแล้ว สามารถส่งไฟล์ใหม่ได้ระบบจะบันทึกไฟล์ล่าสุดเท่านั้น

บันทึก **4**

© 2022, พัฒนาโดยนายพดุงสิทธิ์ ลาวรรณ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

รูปภาพที่ 5.1 ภาพแสดงหน้าเมนูรายงานผล (PA)

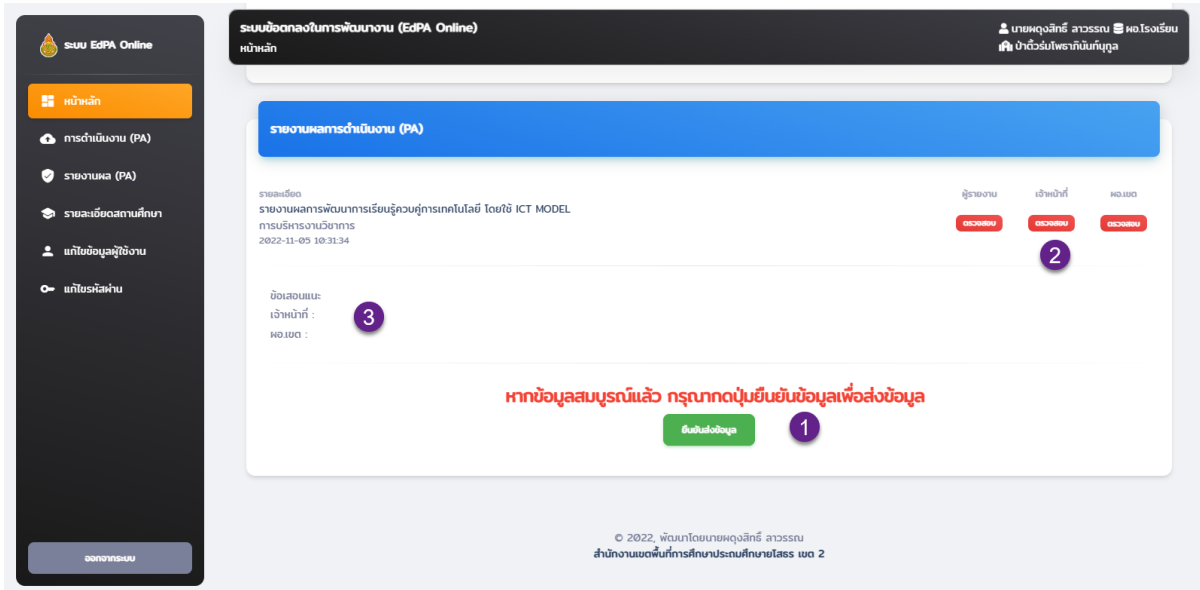
อธิบายขั้นตอนบันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน (PA) ดังนี้

5.1.1 กรอกหัวข้อรายงานผลการดำเนินงาน

5.1.2 เลือกกลุ่มงาน/สาระ ที่สอดคล้องกับหัวข้อที่จัดทำรายงานผล

5.1.3 อัปโหลดรายงานผลการดำเนินงาน (PA) โดยไฟล์ที่จะอัปโหลดจะต้องเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น และไฟล์จะมีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์ และถ้าต้องการแก้ไขไฟล์ที่ส่งแล้ว สามารถส่งไฟล์ใหม่ได้ระบบจะบันทึกไฟล์ล่าสุดเท่านั้น

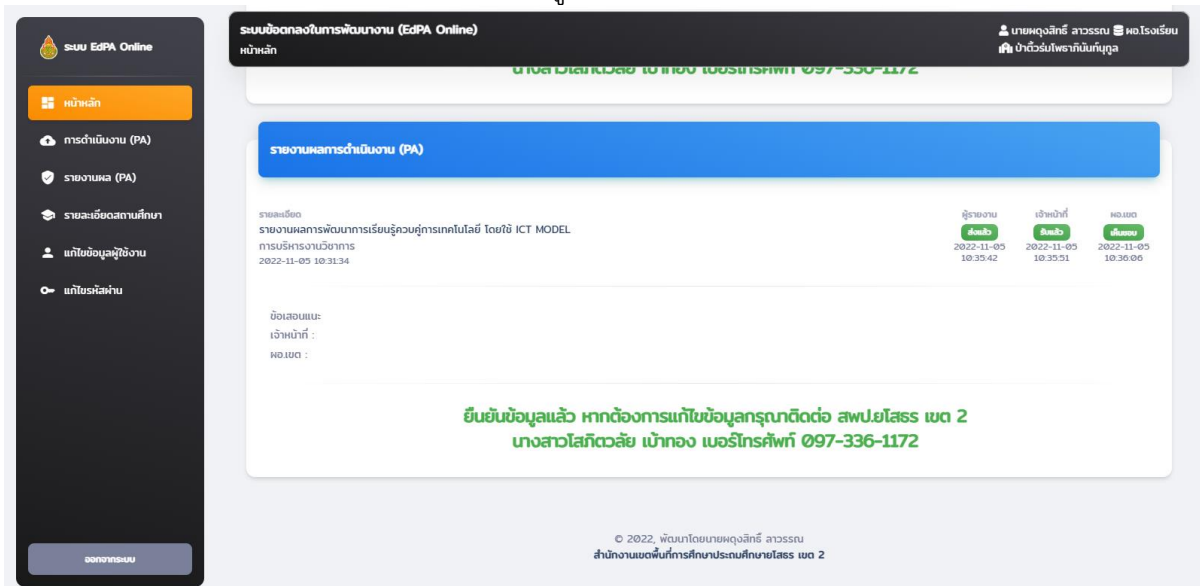
## 5.2 เมื่อดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน (PA) จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



รูปภาพที่ 5.2 ภาพแสดงหน้าจอหลัก (กรณีผู้ใช้งานบันทึกรายละเอียดข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (PA))

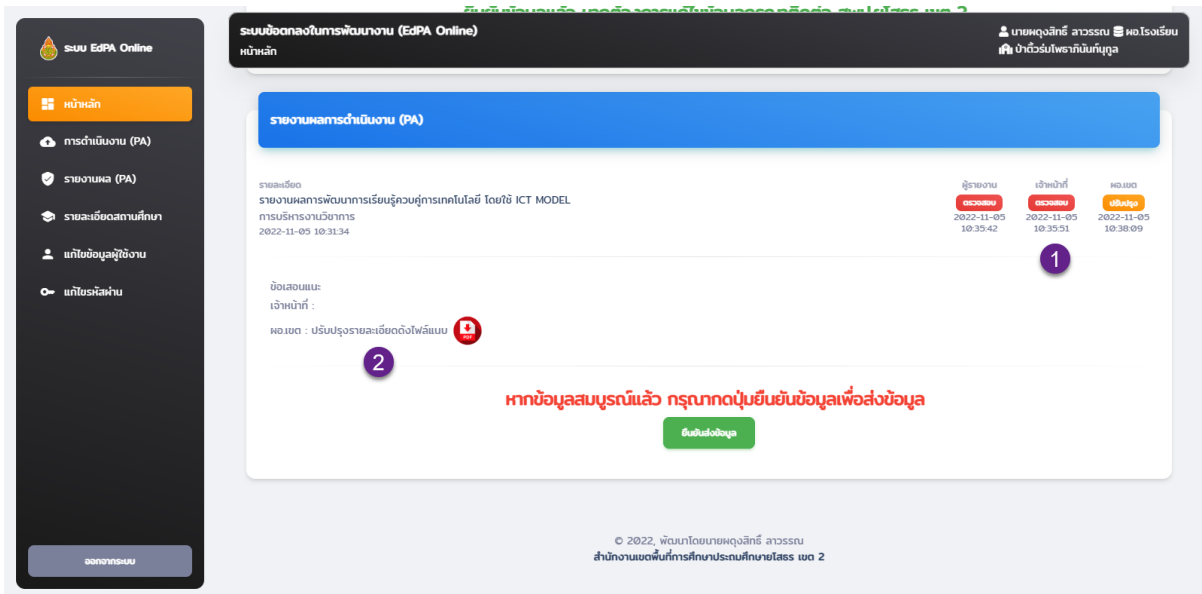
- หมายเลข 1 ปุ่มยืนยันส่งข้อมูล กรณีเมื่อดำเนินการบันทึกรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และต้องการส่งข้อมูลการบันทึกรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงาน (PA) เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 5.3
- หมายเลข 2 แสดงรายละเอียดสถานะตอบรับการส่งข้อมูล
- หมายเลข 3 แสดงข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่และ ผอ.เขต

## 5.3 เมื่อเจ้าหน้าที่และ ผอ.เขต รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



รูปภาพที่ 5.3 ภาพแสดงหน้าจอหลัก (กรณีเจ้าหน้าที่ และ ผอ.เขต รับรองข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (PA))

5.4 กรณี เจ้าหน้าที่ หรือ ผอ.เขต ให้แก้ไขรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงาน (PA) จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



รูปภาพที่ 4.5 ภาพแสดงหน้าหลัก (กรณีเจ้าหน้าที่ และ ผอ.เขต ให้แก้ไขข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (PA))

- หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดสถานะตอบรับการส่งข้อมูล
- หมายเลข 2 แสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายละเอียด และปุ่มดาวน์โหลดเอกสารแนบ


## 6. รายละเอียดสถานศึกษา

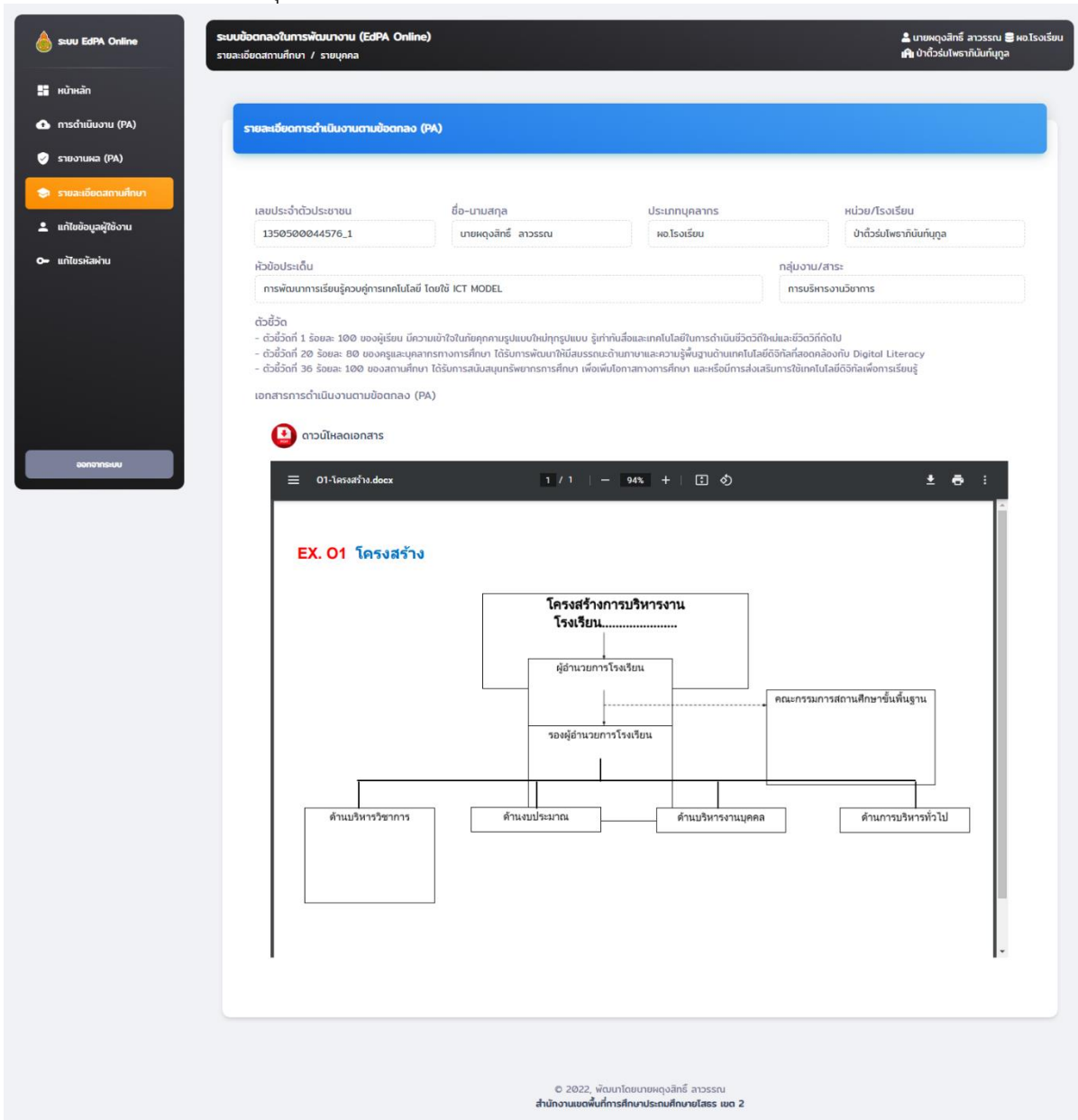
6.1 เมนูรายละเอียดสถานศึกษา เมื่อผู้ใช้งาน (เฉพาะ ผอ.โรงเรียน) ต้องการรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน (PA) และรายงานผลการดำเนินงาน (PA) ของครูในสังกัด ดังต่อไปนี้

The screenshot displays the EdPA Online interface. On the left is a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'การดำเนินงาน (PA)', 'รายงานผล (PA)', and 'รายละเอียดสถานศึกษา'. The main area is divided into two sections: 'การดำเนินงานตามข้อตกลง (PA) ครู' and 'ตัวชี้วัด ครู'. Both sections feature radar charts comparing performance across various indicators. Below these is a 'รายละเอียดรายงานสรุป' section with an 'EXCEL' button and a search field. A table lists various reports with columns for 'หัวข้อ', 'กลุ่ม/สาระ', 'ประเภทบุคลากร', 'ชื่อ-สกุล', 'หน่วย/โรงเรียน', 'ประเด็น', and 'รายงาน'. The table contains 9 rows of data. At the bottom, there is a footer with copyright information: '© 2022, พัฒนาโดยนายหญิงสิริ สวรรณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2'.

รูปภาพที่ 6.1 ภาพแสดงรายละเอียดสถานศึกษา

- หมายเลข 1 กราฟแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามข้อตกลง (PA) และตัวชี้วัดครูในสังกัด
- หมายเลข 2 ส่งออกข้อมูล Excel ข้อมูลทั้งหมดในสังกัด
- หมายเลข 3 แสดงรายละเอียดรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน (PA) และรายงานผลการดำเนินงาน (PA) ของครูในสังกัด

6.2 เมื่อต้องการแสดงรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน (PA) และรายงานผลการดำเนินงาน (PA) โดยให้คลิกเลือกที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



The screenshot displays the EdPA Online interface. On the left is a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'การดำเนินงาน (PA)', 'รายงานผล (PA)', and 'รายละเอียดสถานศึกษา'. The main area shows a form titled 'รายละเอียดการดำเนินงานตามข้อตกลง (PA)'. The form includes fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (1350500044576\_1), 'ชื่อ-นามสกุล' (นายหญิงสิทธิ์ ลาวรรณ), 'ประเภทบุคลากร' (ผอ.โรงเรียน), and 'หน่วย/โรงเรียน' (ป่าติ้วร่วมใจวิทยาคม). Below these are fields for 'หัวข้อประเด็น' (การพัฒนาการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี ICT MODEL) and 'กลุ่มงาน/สาระ' (การบริหารงานวิชาการ). A 'ตัวชี้วัด' section lists three indicators related to digital literacy. At the bottom, a document viewer shows a file named '01-โครงสร้าง.docx' with a zoom level of 94%. The document content is titled 'EX. 01 โครงสร้าง' and shows an organizational chart for 'โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน.....'. The chart has a hierarchy starting with 'ผู้อำนวยการโรงเรียน' at the top, followed by 'รองผู้อำนวยการโรงเรียน' and 'คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน'. Below these are four main branches: 'ด้านบริหารวิชาการ', 'ด้านงบประมาณ', 'ด้านบริหารงานบุคคล', and 'ด้านการบริหารทั่วไป'.

รูปภาพที่ 6.2 ภาพแสดงรายละเอียดสถานศึกษาข้อมูลการดำเนินงาน (PA) และรายงานผลการดำเนินงาน (PA)



## 7. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

### 7.1 เมนูแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ดังต่อไปนี้

The screenshot displays the 'EdPA Online' web interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'หน้าหลัก', 'การดำเนินงาน (PA)', 'รายงานผล (PA)', 'รายละเอียดสถานศึกษา', 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน' (highlighted in orange), and 'แก้ไขรหัสผ่าน'. The main content area has a dark header with the text 'ระบบข้อมูลงานในการพัฒนางาน (EdPA Online)' and 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน'. Below the header is a form titled 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน'. The form contains several input fields: 'เลขประจำตัวประชาชน' (with a masked value), 'คำนำหน้าชื่อ' (with 'นาย' selected), 'ชื่อ' (with 'หญิงลลิต์'), 'นามสกุล' (with 'ลาวรรณ'), 'หน่วยงาน/โรงเรียน' (with '35020098 - ภาควิชาพยาบาลบัณฑิตยกุล'), and 'ประเภทบุคลากร' (with 'ผอ.โรงเรียน'). A green 'บันทึก' button is at the bottom of the form. Two red circles with numbers '1' and '2' are overlaid on the 'ชื่อ' field and the 'บันทึก' button, respectively. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2022, พัฒนาโดยนายหญิงลลิต์ ลาวรรณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสสส เขต 2'.

รูปภาพที่ 7.1 ภาพแสดงการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

อธิบายขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ดังนี้

7.1.1 กรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข

7.1.2 กดปุ่มบันทึกข้อมูล

## 8. แก้ไขรหัสผ่าน

### 8.1 เมนูแก้ไขรหัสผ่าน เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน ดังต่อไปนี้

ระบบข้อมูลงานในการพัฒนางาน (EdPA Online)  
แก้ไขรหัสผ่าน

นายหญิงสิริ ลาวรรณ ผอ.โรงเรียน  
โรงเรียนโพธิ์สามพันกุล

แก้ไขรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม  
รหัสผ่าน

รหัสผ่านใหม่  
รหัสผ่าน

รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง  
รหัสผ่าน

บันทึก

© 2022, พัฒนาโดยนายหญิงสิริ ลาวรรณ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสาย 2

รูปภาพที่ 8.1 ภาพแสดงการแก้ไขรหัสผ่าน

อธิบายขั้นตอนการแก้ไขรหัสผ่าน ดังนี้

8.1.1 กรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิม และกรอก

8.1.2 กดปุ่มบันทึกข้อมูล